

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Żłobek Mały Odkrywca - 19 nowych miejsc opieki dla dzieci do lat 3 w Koszalinie”

RPZP.06.06.00-32-K027/19

Działanie: 6.6 Program zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 01.01.2020-31.08.2021 roku na terenie Gminy Miasto Koszalin (województwo zachodniopomorskie).
2. Celem projektu jest zwiększenie o 19 liczby osób powracających na rynek pracy, w tym 2 kobiet z niepełnosprawnościami z Koszalina oraz zdobycie kwalifikacji opiekunki dziecięcej przez 1 osobę planującą zająć się zawodowo opieką nad dziećmi do lat 3 w nowoutworzonym żłobku do 31.08.2021r.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej <http://montessori-koszalin.pl/rekrutacja.html>

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: „Best English”- Angielski dla Dzieci Zofia Krawiec, 77-133 Tuchomie, Chocimierza 7
2. Projekt – Żłobek Mały Odkrywca - 19 nowych miejsc opieki dla dzieci do lat 3 w Koszalinie, nr wniosku: RPZP.06.06.00-32-K027/19
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – ul. Obrońców Tobruku 2, 75-646 Koszalin
5. Żłobek – placówka opiekuńczo – wychowawcza dla dzieci w wieku od 1 roku życia do lat 3, gdzie opieka nad dziećmi świadczona jest od poniedziałku do piątku: - w godzinach 6:30-17.00.
6. Organ prowadzący Żłobek – Zofia Krawiec, 77-133 Tuchomie, Chocimierza 7, NIP: 8421289025.
7. Pierwszy dzień wsparcia udzielonego Uczestniczce Projektu – pierwszy dzień objęcia dziecka Uczestniczki Projektu opieką w żłobku.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 19 osób pracujących, uczących się lub zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze województwa zachodniopomorskiego – na obszarze Gminy Miasto Koszalin w wieku 18 lat i więcej, które chcą powrócić lub wejść na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka lub dzieci.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające następujące kryteria:
 - a. wiek powyżej 18 lat,

- b. zamieszkują/pracują/ uczą się na terenie Gminy Miasto Koszalin województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
- c. posiadające status:
- i. osoby pracującej opiekującej się dziećmi do lat 3, będącej w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka i przebywającej na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
Wsparcie udzielane będzie wyłącznie osobom, które zobowiążą się do powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka. Finansowanie opieki rozpoczyna się z dniem powrotu do pracy opiekuna dziecka do lat 3.
 - ii. osoby bezrobotnej lub osoby biernej zawodowo pozostającej poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywająca na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. **Wsparcie udzielane będzie wyłącznie osobom, które zobowiążą się do podjęcia zatrudnienia w okresie 3 miesięcy od momentu podpisania umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem.**
- d. dostarczenie kompletu dokumentów.
3. Dodatkowe wytyczne dotyczące kwalifikowalności uczestniczek do projektu i wypełniania dokumentów rekrutacyjnych:
- a. Projekt skierowany jest do kobiet, które **chcą powrócić lub wejść na rynek pracy** po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka lub dzieci. W sytuacji gdy kandydatka w jakikolwiek sposób podejmuje aktywność zawodową (np. poprzez pracę czy wykonywanie zlecenia u innego pracodawcy niż ten u którego przebywa na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym bądź prowadzi działalność gospodarczą o statusie „aktywny”) nie może zostać zakwalifikowana do projektu gdyż wsparcie będzie bezcelowe. **Do projektu mogą być zakwalifikowane osoby, które na dzień składania dokumentów oraz przed udzieleniem wsparcia w żaden sposób nie zarobkują i nie są aktywne zawodowo.**
 - b. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim lub wychowawczym są kwalifikowalne do wsparcia tylko wówczas, kiedy przybywają na urlopie w pełnym wymiarze czasu pracy. Osoby, którą łączy jakikolwiek urlop z pracą zawodową są wykluczone ze wsparcia w ramach projektu.
 - c. Osoby, które zakończyły urlop macierzyński / rodzicielski i przebywają na zaległym urlopie wypoczynkowym nie mogą zostać zakwalifikowane do projektu, gdyż w świetle przepisów prawa pracy powróciły do pracy po przerwie związanej z urządzeniem i wychowywaniem dziecka.
 - d. Osoby prowadzące działalność gospodarczą zostaną zakwalifikowane do projektu tylko wówczas, gdy posiadają status działalności gospodarczej „zawieszony”/ „nie aktywny”/ „zamknięty” - osoba taka traktowana jest jako osoba bierna zawodowo gdyż w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej.
 - e. Fakt pobierania ZASIŁKU MACIERZYŃSKIEGO / RODZIELSKIEGO Z ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH nie oznacza przebywania na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim. Na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim przebywają tylko i wyłącznie osoby zatrudnione w oparciu o Kodeks Pracy (umowa o pracę).
 - f. Uczestniczka musi posiadać status, o którym mowa w pkt 2 lit. c. Uruchomienie żłobka planowane jest najwcześniej **w miesiącu wrzesień 2020 r.** lecz termin ten może ulec zmianie.
 - g. Osoby, które brały udział w Projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby” i w związku z uczestnictwem w ww. projekcie powróciły na rynek pracy nie mogą zostać zakwalifikowane do projektu „Żłobek Mały Odkrywcą - 19 nowych miejsc opieki dla dzieci do lat 3 w Koszalinie”. Nie dotyczy to sytuacji, w której udział w Projekcie „Zachodniopomorskie Małe Skarby” związany był z powrotem na rynek pracy w związku z wcześniejszym potomstwem.

4. Podczas procesu rekrutacji priorytetowo traktowane będą:
 - a. kobiety z niepełnosprawnościami – premia punktowa: +50 pkt - weryfikacja nastąpi na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności w świetle przepisów ustawy z 27.08.1997r. lub orzeczenie albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie z 19.08.1994r.;
 - b. samotne matki - premia punktowa: +20 pkt –weryfikacja nastąpi na podstawie akt zgonu ojca lub wyroku sądu lub oświadczenia o samotnym rodzicielstwie;
5. Rekrutacja będzie się odbywać do wyczerpania puli 19 miejsc utworzonych w ramach projektu, przy czym:
 - a. dla osób pracujących, o których mowa w ust. 2 lit c) pkt. i) niniejszego paragrafu pula miejsc wynosi 9;
 - b. dla osób bezrobotnych lub biernych zawodowo, o których mowa w ust. 2 lit. c) pkt. ii) niniejszego paragrafu pula miejsc wynosi 10;
6. Pula 19 miejsc dotyczy 1 żłobka znajdującego się w Koszalinie, przy ulicy F. Chopina 24.
7. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. wymagane oświadczenia uczestnika projektu
 - b. zaświadczenie o zatrudnieniu i przebywaniu na urlopie macierzyńskim /rodzicielskim / wychowawczym (wydane na wzorze będącym załącznikiem do Formularza Rekrutacyjnego) lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej/ oświadczenie osoby bezrobotnej lub oświadczenie osoby biernej zawodowo;
 - c. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności Uczestnika/czki projektu (jeżeli dotyczy)
 - d. oświadczenie o samotnym rodzicielstwie lub akt zgonu jednego z rodziców lub wyroku sądu (jeśli dotyczy);
 - e. zobowiązanie się do podjęcia zatrudnienia w okresie 3 miesięcy od momentu podpisania umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem (dotyczy osób bezrobotnych i biernych zawodowo);
 - f. zobowiązanie się do powrotu na rynek pracy z dniem rozpoczęcia opieki żłobkowej nad dzieckiem- (dotyczy osób pracujących przebywających na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim)
 - g. Oświadczenie osoby pracującej o przebywaniu na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim.
8. Dodatkowo, w zależności od statusu:
 - a. W przypadku osób pracujących opiekujących się dziećmi do lat 3, będących w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka i przebywających na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – termin zakończenia urlopu macierzyńskiego/ rodzicielskiego i powrotu do pracy – im bliższy termin powrotu do pracy tym wyższa pozycja na liście rankingowej;
 - b. W przypadku osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:
 - i. Osoba przebywająca na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy otrzyma premię punktową w wysokości 50 pkt, w przypadku gdy przedłoży zaświadczenie od pracodawcy jednoznacznie stwierdzające, że kandydatka powróci do pracy po urlopie wychowawczym w terminie 30 dni od momentu objęcia dziecka opieką w żłobku;
W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie termin zaplanowanego powrotu na rynek pracy - im bliższy termin powrotu na rynek pracy tym wyższa pozycja na liście rankingowej;
9. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez kandydatki na Uczestniczki Projektu decydować będzie dodatkowo kolejność zgłoszeń.

10. Uczestnik/czka projektu oświadcza, iż zapoznała się z Regulaminem Rekrutacji oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
11. Uczestnik/czka projektu jest świadoma odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Utworzenie nowych 19 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3:
2. Sfinansowanie bieżących kosztów utrzymania nowych 19 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 przez okres 12 miesięcy w formie żłobka, realizującego następujące cele i zadania:
 - a. żłobek pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące, wspomaga proces rozwoju i edukacji dzieci objętych opieką;
 - b. żłobek zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb i predyspozycji;
 - c. żłobek realizuje zaspokajanie potrzeb dziecka kierując się dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.
3. W ramach wsparcia unijnego przewidziano pokrycie kosztów: najmu i utrzymania lokalu, w którym będzie prowadzony żłobek, zatrudnienie kadry opiekuńczej (opiekunek dziecięcych oraz pomocy opiekunek dziecięcych), zapewnienie pomocy dydaktycznych zużywalnych oraz zużywalnych artykułów higienicznych oraz środków czystości i pokrycie części kosztów wyżywienia dzieci.
4. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły i będzie prowadzona od 22 czerwca 2020 r. do 30 listopada 2021 r. do wyczerpania miejsc.
3. **Główny nabór zgłoszeń będzie odbywał się od 22 czerwca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r. Ogłoszenie listy rankingowej podstawowej i rezerwowej odbędzie się najpóźniej do 11.09.2020 r.**
4. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich Uczestników/czek projektu (Rodzica/ Opiekuna Prawnego) zamieszkujących/ pracujących/ uczących się w Gminie Miasto Koszalin.
5. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 19 Uczestniczek Projektu.
6. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://montessori-koszalin.pl/rekrutacja.html>
7. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. zgłoszenie Uczestnika/czki poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 pkt. 5 niniejszego regulaminu;
 - b. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy w odpowiednich miejscach formularza,

oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydatki, spełnienie kryterium wieku dziecka, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym;

- c. wybór Uczestników/czek Projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej;
- d. podpisanie Umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem (w 2 egzemplarzach).

8. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w: Biurze Projektu przy ul. Obrońców Tobruku 2 w Koszalinie oraz na stronie internetowej <http://montessori-koszalin.pl/rekrutacja.html>.
- b. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
- c. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.

9. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- a. Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
- b. Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami
- c. Podpisanie umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem.

10. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika/czki Projektu drogą mailową lub telefoniczną.

11. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w biurze projektu.

12. Komisja Rekrutacyjna składa się z właściciela organu prowadzącego żłobek, dyrektora żłobka, który jest zarazem kierownikiem projektu.

13. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3 ustala listę uczestników/czek i ich dzieci przyjętych do żłobka. Lista podstawowa podzielona będzie na osoby pracujące (9 miejsc) oraz osoby pozostające bez zatrudnienia (10 miejsc).

14. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu kandydata/cki do projektu podejmuje Komisja Rekrutacyjna. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

15. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.

16. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

- 1. W ramach udziału w Projekcie, uczestniczki otrzymają wsparcie w postaci opieki nad dziećmi do lat 3 polegające na sfinansowaniu bieżących kosztów utrzymania nowych 19 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy w formie żłobka.
- 2. Uczestnik/czka Projektu –zobowiązany/a jest do:
 - a. regularnego i punktualnego przyprowadzania do żłobka wyłącznie dziecka zdrowego jak również przedstawiania na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie u dziecka np.: katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne

- i inne oraz po nieobecności trwającej ponad 14 dni. Brak takiego zaświadczenia powoduje nie przyjęcie dziecka do żłobka do momentu ustania objawów,
- b. poniesienia częściowych kosztów utrzymania dziecka w żłobku w wysokości 137,50 zł/miesięcznie przez okres uczęszczania dziecka do żłobka. Opłata miesięczna w wysokości 137,50 zł będzie pobierana za miesiąc z góry niezależnie od faktycznej ilości dni pobytu dziecka w żłobku. Opłata jest stała i obowiązuje od dnia wejścia Regulaminu. Opłata będzie przeznaczana częściowo na wynajem lokalu oraz częściowo na wyżywienie dziecka w żłobku o ile nie zostanie to zmienione w trybie zgłaszania zmian do wniosku o dofinansowanie.
 - c. wypełniania list obecności, testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania
3. Uczestnik/czka Projektu – zobowiązany/a jest do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 6.6 Programu zapewnienia i zwiększenia dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jej wizerunku i wizerunku jej dziecka. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik/czka Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
6. Uczestnik/czka Projektu posiadająca status osoby pracującej przebywającej na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim jest zobowiązana do powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka w tym samym dniu, w którym dziecko zostanie objęte opieką przez żłobek - finansowanie opieki rozpoczyna się z dniem powrotu do pracy opiekuna dziecka do lat
W praktyce oznacza to, że:
 - a. Uczestnik/czka przystąpi do projektu w ostatnim dniu urlopu macierzyńskiego / rodzicielskiego a następnego dnia powróci do pracy, a dziecko zostanie objęte opieką przez żłobek;
 - b. Uczestnik/czka skróci przysługujący jej urlop macierzyński / rodzicielski i przystąpi do projektu w ostatnim dniu skróconego urlopu macierzyńskiego / rodzicielskiego, a następnego dnia powróci do pracy a dziecko zostanie objęte opieką przez żłobek;Celem potwierdzenia powyższego faktu Uczestnik/czka Projektu będzie zobowiązany/a do dostarczenia zaświadczenia o zatrudnieniu stwierdzającego jednoznacznie datę powrotu do pracy.
W przypadku braku powrotu na rynek pracy w dniu objęcia dziecka opieką przez żłobek, umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym.
7. Uczestnik/czka projektu, posiadająca status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo jest zobowiązana do dostarczenia zaświadczenia o zatrudnieniu lub zaświadczenia o pracy / świadczeniu usług na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (o statusie indywidualnej działalności gospodarczej

„Aktywny”) w okresie 3 miesięcy od momentu podpisania umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem. Beneficjent zapewnia monitorowanie zmiany sytuacji pozostających poza rynkiem pracy opiekunów dzieci do lat 3 i **w przypadku braku podjęcia zatrudnienia w okresie 3 miesięcy od momentu podpisania umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem, umowa o świadczenie opieki nad dzieckiem zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym.** Zobowiązanie o podjęciu zatrudnienia zostanie uznane za spełnione:

- a. W przypadku stosunku pracy, jeżeli uczestnik/czka projektu zostanie zatrudniona na umowę o pracę, przynajmniej na ½ etatu.
 - b. W przypadku umowy cywilnoprawnej, warunkiem jest spełnienie dwóch przesłanek: (1) umowa jest zawarta na minimum trzy miesiące i (2) wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - c. W przypadku samozatrudnienia warunkiem jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie. Dokumentem potwierdzającym fakt rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej jest np. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek ZUS lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ (np. ZUS, US, urząd miasta lub gminy).
8. W przypadku utraty zatrudnienia przez Uczestniczkę Projektu w trakcie trwania projektu, bez względu na jej status w momencie przyjęcia do projektu, obowiązują ją zasady opisane w ust. 7.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/czka może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego została zakwalifikowana, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika/czki z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W szczególności Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestniczki Projektu z listy uczestników w przypadku:
 - a) Uczestnik/czka projektu nie wywiązuje się z obowiązku o którym mowa w §6 ust. 2 lit.b) a zaległości jej sięgają 2-krotnej opłaty miesięcznej,
 - b) Uczestniczka projektu nie wywiązuje się z obowiązku o którym mowa w §7 ust 6 i 7.
 - c) Dziecko nie uczęszcza do żłobka nieprzerwanie ponad dwa tygodnie a Uczestnik/czka Projektu nie przedłożyła zaświadczenia lekarskiego czy dokumentu potwierdzającego przebywanie dziecka np. w szpitalu.
 - d) Faktyczny czas pozostawiania dziecka w żłobku w okresie ostatniego miesiąca wynosi mniej niż 4 godziny dziennie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.06.2020r. i zostanie ogłoszony na stronie <http://montessori-koszalin.pl/rekrutacja.html>
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy zawartej z każdym z uczestników projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach są rozstrzygane przez Beneficjenta.



5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, w Żłobku oraz na stronie <http://montessori-koszalin.pl/rekrutacja.html>
7. Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: biuro@montessori-koszalin.pl